

Návrh TapISu

1 Úvod

1.1 Tento dokument popisuje návrh nového informačního a přihlašovacího systému pro KOB Tretra Praha, seznam a popis základních funkcionalit a obrazovek, které by měly být součástí první verze tohoto systému.

2 Definice pojmů, značení a možných hodnot

2.1 Role - nastavení práv uživatele

2.1.1 Kvůli lepšímu členění práv je navrhován tzv. unixový model (každé právo je reprezentováno jedním bitem v intu, který lze jednoduše uložit a maskováním bitů konkrétní práva získat)

2.1.2 Hodnoty jsou tyto (od nejnižšího bitu):

- 0 - právo přihlašovat všechny
- 1 - právo exportovat základní data (např. mail)
- 2 - právo vytvářet a editovat akce, exportovat střední data akcí, nahrávat dokumenty
- 3 - právo pracovat s vyúčtováním, nahrávat platby
- 4 - právo exportovat a upravovat všechna data zadávaná do přihlášek na akce a uživatelů (např. adresy a telefonní čísla)
- 5 - rezervní bit
- 6 - rezervní bit
- 7 - admin práva

2.1.3 Vzorová nastavení u konkrétních rolí:

účet	bity	7	6	5	4	3	2	1	0	C
uživatel (U)	---	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hospodářka (H)	---	0	0	0	0	1	1	1	0	14
trenér- (T-)	---	0	0	0	0	0	0	1	1	3
trenér (T)	---	0	0	0	0	0	1	1	1	7
trenér+ (T+)	---	0	0	0	1	0	1	1	1	23
správce (S)	---	1	0	0	1	0	1	1	1	151
správce+ (S+)	---	1	1	1	1	1	1	1	1	255

2.1.4 Obecný uživatel bez bližší specifikace práv je označen **G**.

2.1.5 Role **U** je výchozí.

2.1.6 Role **U** je chápána jako nižší role, ostatní role jsou vyšší.

2.2 X - aktuálně přihlášený uživatel

2.3 Typy účtů

typ účtu	přístup do TapISu	přihlášky na akce ORISu	přihlášky na akce TapISu
aktivní přístup (A)	ANO	ANO	ANO
bez přístupu (B)	NE	ANO	ANO
lokální (C)	NE	NE	ANO
deaktivován (D)	NE	NE	NE
externí (E)	ANO	ANO	ANO

2.3.1 Externí účet **E** je rozšíření **A**, kdy uživatel sám není člen Tretry, a tedy vyžaduje navíc v nastavení uživatele heslo do ORISu, aby bylo možné přihlašovat sám sebe.

2.3.2 Každý účet je právě jednoho typu.

2.4 Druh členství pro potřeby vyúčtování

- řadový člen (R) - platí si pouze vícedenní
- přispívající člen (P) - platí si všechno startovné, společné ubytování
- ostatní (O) - není řešeno vyúčtování

2.4.1 Každý uživatel má právě jeden druh členství.

2.5 Skupiny uživatelů

2.5.1 Pro omezení, které všechny akce oddílu vidí uživatel **U** na domovské stránce, jsou zavedeny skupiny.

2.5.2 Navrhované skupiny:

- děti (DE)
- mladší žáci (MZ)
- starší žáci (SZ)
- dorost (DO)
- aktivní dospělí (AD)
- pasivní dospělí / rodiče (PD)
- veteráni (VE)

2.5.3 Každý uživatel **U** patří maximálně do jedné skupiny.

2.5.4 Vyšší role jsou chápány jako členové všech skupin.

2.6 Akce

- podle původu
 - ORIS (vždy závod)
 - oddílová (závod nebo soustředění)
- podle typu
 - závod (ORIS nebo oddílový)
 - soustředění/jiná (vždy oddílové)

2.7 Disciplína

- ORIS - KL, KT, SP, NOB, ST, DR, SS, ET (zahazují se S a všechny zbylé)
- TAP - TR (trénink), SO (soustředění), JI (jiné)

2.7.1 Návrhově není řešena otázka, zda má systém podporovat sport pouze OB, nebo i zbylé.

2.8 Úroveň akce

- MČR, ČP, ŽA, ŽB, OŽ, OM, E, ET, OF, OST + TAP

2.9 Společná doprava / ubytování

- automaticky
- možné (tj. lze zvolit a nezvoleno, chápe se jako ne)
- ano, chci
- ne, nechci
- nezajištěno

2.10 Formátování textu

- *kurzívou jsou poznámky*
 - **tučný text je jen zvýrazněn pro lepší čitelnost**
 - **tučnou kurzívou jsou zvýrazněny role (bit práv), typ účtu a aktuálně přihlášený X**
 - v uvozovkách "" je navrhnut text, který by měl být u daného prvku
-

3 Seznam funkčních a nefunkčních požadavků

3.1 Funkční požadavky:

3.1.1 Seznam funkčních požadavků, za požadavkem může být uveden bit vyšších práv, který danou funkci zpřístupňuje:

- F1: přihlašovací obrazovka
- F2: domovská obrazovka kalendáře akcí
- F3: detail akce
- F4: přihlašovací formulář
- F5: nastavení uživatele
- F6: funkce zapomenutého hesla
- F7: přidání nové oddílové akce **B2**
- F8: editace všech akcí **B2**
- F9: rozřazení společné dopravy **B2**
- F10: správa uživatelů a práv **B7**
- F11: vyúčtování
- F12: interní dokumenty
- F13: seznam přihlášených
- F14: právo ostatních přihlašovat mě
- F15: správa přihlašovacích práv **B7**
- F16: přidání nebo editace nového uživatele **B7**
- F17: moje přihlášky
- F18: import plateb **B3**
- F19: exporty klubových dat **B1**

3.2 Nefunkční požadavky:

- N1: plná responsibilita stránek
 - N2: automatický import a aktualizace akcí a detailů z ORISu
 - N3: návrh databáze
 - N4: logování informací
 - N5: komunikace přes HTTPS
 - N6: navrhované technologie
-

4 Detaily funkčních požadavků

4.1 F1: přihlašovací obrazovka

4.1.1 Obrazovka má obsahovat:

- textové pole pro login (registrační číslo)
- textové pole pro heslo
- tlačítko "Přihlásit"
- tlačítko/odkaz "Zapomenuté heslo" (F6) *zrušeno, nahrazeno textem "Napiš adminovi"*

4.1.2 Po zadání korektního hesla bude uživateli přidělena session, se kterou bude procházet stránky uvnitř aplikace. Na základě session se budou přidělovat různá práva na použití jednotlivých částí aplikace (**role U, T, S, H**).

4.1.3 Po zadání nekorektních dat se načte přihlašovací formulář se specifickou chybovou hláškou.

4.2 F2: domovská obrazovka kalendáře akcí

4.2.1 Obrazovka má obsahovat tabulku, kde jeden řádek = jedna akce a sloupce jsou:

- datum konání

- jméno akce (po kliknutí se otevře detail (F3))
- ikona linku pro akce ORISu (po kliknutí se otevře stránka v ORISu), pro oddílové akce prázdné
- pořadatel
- region
- disciplína
- úroveň
- zda je nabízena společná doprava (automaticky zajištěna / pro zájemce / nezajištěno), a speciální ikona, když je doprava rozdělena
- zda je nabízeno společné ubytování (automaticky zajištěno / pro zájemce / nezajištěno)
- ikona tužky pro editaci/vytvoření přihlášky (odkaz na F4)
- termín přihlášek

4.2.2 U akcí, na něž je uživatel přihlášen, by řádky tabulky měly být podbarveny (zelenou pro přihlášení, světle modře pro předběžné přihlášky)

4.2.3 Nad tabulkou vlevo nahoře má být možnost filtrování:

- dle data konání (od-do)
- dle typu akce (MČR, ŽA, ŽB, OŽ, E, S, OF, OST, TAP pro tretrácké)
- zobrazit neoficiální ORIS akce; "Všechny ORIS akce"

4.2.4 Nad tabulkou se vpravo nahoře nachází: **B2**

- checkbox "Zobrazit skryté akce" - zobrazí akce označené jako skryté a i pouze whitelistové, kam není člen pozván (viz 4.7.7)
- tlačítko přidání nové oddílové akce (F7);

4.2.5 V horizontálním menu stránky se nachází odkazy na všechny další akce a informace (pokud jsou pro danou roli k dispozici), zarovnány k pravému okraji, výpis zleva:

- správa uživatelů a práv (F10); "Správa" ; **B7**
- interní dokumenty (F12); "Dokumenty"
- export plateb za startovné (F11); "Vyúčtování"
- jméno přihlášeného uživatele, po kliknutí se otevře "Moje závody" (F17); např. "Ondřej Měšťan (nová řádka) TAP0100"
- ikona nastavení (F5)
- ikona odhlášení

4.2.6 Návrh stránky je přiložen v sekci 7.

4.3 F3: detail akce

4.3.1 Stránka každé z akcí má obsahovat:

- textový výpis s údaji:
 - pro všechny akce
 - * název
 - * datum
 - * místo
 - * termíny přihlášek
 - * další informace
 - pro závody navíc:
 - * typ ražení
 - * start 00
 - * pořadatel
 - * sport
 - * úroveň
 - * disciplína
- box s odkazem do ORISu (pokud je)
- box s odkazy na dokumenty a stránky (ORIS i nahrané lokálně se stejným id akce)
- box s podrobnostmi o přihláškách

- výpis všech oddílových přihlášek po kategoriích (F13)
- výpis detailu o přihlášce uživatele (pokud je) - timestamp, kategorie, čip
- možnost editace/vytvoření přihlášky (F4)
- box s informacemi o rozdělení do společné dopravy (pokud již byla rozdělena), jinak informace "Doprava nerozdělena"
- box pokročilé funkce; **pouze pro oprávněné uživatele**
 - možnost editace akce (F8); **B2**
 - zobrazit povolené uživatele (stejně jako 4.7.7.4); **B1**
 - export mailů povolených uživatelů; **B1**
 - export mailů přihlášených; **B1**
 - export do csv seznamu přihlášených ve formátu pro SIDroid (pro závody); **B1**
 - export všech evidovaných dat (pro soustředění); **B4**
 - možnost smazání všech přihlášek akce; **B7**; lze jen u oddílových akcí
 - import vkladů pro přihlášené; ve formátu csv (reg.číslo, částka); **B3**; lze u všech akcí, ale nahrání k ORIS akcím přepíše předchozí hodnoty; nahráním nového dokumentu se přepíše původní
 - smazání nahraných vkladů; **B3**

4.4 F4: přihlašovací formulář

4.4.1 Přihlašovací formulář bude zároveň sloužit jako editační formulář.

4.4.2 V hlavičce obsahuje datum a jméno akce.

4.4.3 Budou odděleny prvky pro přihlášku na akci a prvky pro přihlášení ubytování a dopravy.

4.4.4 Přihlašovací formulář na závod obsahuje pole:

- přihlašovaný závodník (dropdown menu, vždy **X**, pak ti, u nichž má právo je přihlašovat (nastavené přes F14 a F15), pro **B0** navíc všechny účty typu **A** a **B**, pro interní akce i **C**)*
- kategorie* (selectbox s validními kategoriemi získané přes ORIS API getValidClasses nebo výpis všech pro lokální závody)
- SI** - vzít default z ORISu nebo vlastní (pokud nastaven) *nelze předvyplnit výchozí z ORISU, API neumožňuje*
- požadavek na zapůjčení SI** (defaultně ne)
- poznámka
- klubová poznámka
- požadovaný start
- pokud je vypsáno jako "možné":
 - zájem o společné ubytování
 - zájem o společnou dopravu***
 - mohu vzít auto & počet míst v autě***

4.4.4.1 Pokud jsou závody etapové, formulář obsahuje předzaškrtnuté checkboxy pro každou z etap.

4.4.5 Přihlašovací formulář na soustředění obsahuje pole definovaná autorem (možnosti v F7).

4.4.6 Položky označené * jsou povinné. Z položek označených ** musí být vyplněna právě 1 a z *** může být vybrána maximálně 1.

4.4.7 Pokud jsou na akci vypsány doplňkové služby, pak je pod běžným formulářem i tabulka s doplňkovými službami.

4.4.7.1 U každé doplňkové akce lze zadat přihlášku, počet a interní poznámku, editovat již existující (pro tvůrce a oprávněné uživatele) a smazat záznam.

4.4.8 Pod formulářem je umístěno tlačítko "Přihlásit"/"Uložit změny" pro přihlašování/editaci, nad formulářem je tlačítko "Zpět na akci", kdy nedojde k odeslání změn.

4.4.9 Přihlásit se a editovat detaily lze pouze, pokud jsou otevřeny běžné či předběžné přihlášky.

4.4.10 Pokud je přihláška na akci ORISu a je otevřen "běžný" termín přihlášek (tj. není před-běžný), a závod není typu ST či DR (štafety a družstva), je po uložení přihlášky odeslána na ORIS API přes POST request, příklad: `POST oris.orientacnisporty.cz/API/?format=xml&method=createEntry&clubuser=13269&class=163617&username=mestaond&password=xxxxxxx`, a pokud je vráceno id přihlášky (to je uloženo do databáze k přihlášce) a číslo čipu nebylo vyplněno (ale není půjčován), je obratem poslán GET request `GetEventEntries`, např. `https://oris.orientacnisporty.cz/API/?format=xml&method=getEventEntries&eventid=7339&clubid=168`, aby mohlo být zjištěno číslo čipu, se kterým byl uživatel přihlášen (i to je pak uloženo).

4.4.11 Uživatel je po potvrzení formuláře ponechán na stránce s formulářem, nahoru se vypíše horizontální infopanel, zeleně ok, nebo červeně chyba, a do formuláře se doplní číslo čipu, s nímž byl přihlášen (viz řádek výše).

4.5 F5: nastavení uživatele

4.5.1 Uživatel **X** má možnost spravovat nastavení:

- změna hesla (nutno zadat předchozí a nové)
- změna ORIS hesla (pouze pro typ účtu **E**)
- změna kontaktního emailu
- změna čísla čipu
- zadání dat o defaultním autě
- změna práv ostatních přihlašovat mě (F14)

4.5.2 Uživatelským jménem je registrační číslo, je uživatelsky neměnné.

4.6 F6: funkce zapomenutého hesla

4.6.1 ~~Obrazovka zapomenutého hesla vybídne uživatele k zadání loginu a kontaktního mailu, pokud mail k loginu patří, je poté na email odesláno dočasné vygenerované heslo. zrušeno~~

4.6.2 ~~Obrazovka nebude implementována. Asi prej nechceme mailserver, takže zřejmě bude řešeno dřevním způsobem napiš mail adminovi a ručním resetem.~~

4.7 F7: přidání nové oddílové akce (B2)

4.7.1 Oddílové akce se vyskytují ve dvou základních šablonách - závod (trénink) a soustředění.

4.7.2 Pro obě akce lze vyplnit tyto detaily:

- "disciplína" - TR (trénink) / SO (soustředění) / JI (jiné)*
- název*
- datum* (s možností od-do)
- místo*
- termín přihlášek*
- checkbox akce skryta (taková se pak uživatelům **U** nezobrazuje, nahrazuje mazání akcí)
- další informace (textové pole ideálně s možností základního formátování (*markdown??*))

4.7.3 Položky označené * jsou povinné / povinně vyplnitelné.

4.7.4 Dále je nutné definovat názvem alespoň jednu kategorii.

4.7.5 F7a: TR

4.7.5.1 Pro závod (trénink) dále:

- typ ražení
- start 00
- pořadatel (automaticky TAP)
- sport
- úroveň
- disciplína

- zda je vypsána společná doprava (automaticky / možné / nezajištěno)*
- zda je vypsáno společné ubytování (automaticky / možné / nezajištěno)*
- poznámky

4.7.6 F7b: SO / JI

4.7.6.1 Pro soustředění dále lze nastavit obsah formuláře a sbírat tyto hodnoty:

- primární mail (předvyplněn výchozí systémový)*
- mail na dítě (když je jiný než primární a má taky dostávat informace)
- adresa*
- číslo čipu (předvyplněný výchozí) pokud dítě má
- společná doprava ano/ne*
- čas příjezdu*
- dítě je plavec/neplavec/jiné*
- speciální strava vegetarián/bezlepek/ne/jiné*
- alergie
- léky
- velikost trika
- jméno matky*
- telefon na matku*
- jméno otce*
- telefon na otce*
- primárně volat otce/matku
- poznámky (k dopravě, ubytování, apod.)

4.7.6.2 V tabulce přihlášek na soustředění se dále eviduje automaticky:

- jméno
- datum narození
- věk v době soustředění

4.7.6.3 U každého pole lze nastavit, zda ve formuláři bude, lze upravit jeho popisek (ale z pohledu databáze bude stále chápáno podle původního významu).

4.7.6.4 Nelze přidávat vlastní další pole (*implementačně neproveditelné, chceme konečné množství tabulek*).

4.7.7 F7a: Omezení přihlášek a viditelnosti

4.7.7.1 U každé akce lze omezit, které skupiny uživatelů ji vidí ve svém seznamu a můžou se na ni přihlásit, a to jak vybráním celých skupin (dle 2.5), tak přidáním konkrétních lidí na whitelist.

4.7.7.2 Pokud není vybrána žádná skupina a je vyplněn někdo na whitelist, pak je akce chápána jako "pouze whitelistová", tuto akci vidí pak pouze pozvaní a role vyšších práv než **U**.

4.7.7.3 Lze vybrat 0 až více skupin a přidat neomezeně uživatelů na whitelist.

4.7.7.4 Pod formulářem se zobrazuje seznam lidí (reg. číslo, jméno a skupina), kteří akci uvidí, seřaditelný dle abecedy a reg. čísla.

4.7.7.4.1 Ve sloupci skupina je uvedeno WL, pokud je uživatel whitelistován, jinak jeho skupina, pole je prázdné pro uživatele jiné role než **U**, které akci mohou vidět.

4.8 F8: editace všech akcí (B2)

4.8.1 Pokud je akce oddílová, lze editovat všechny podrobnosti nastavované v F7.

4.8.2 Pro oddílové akce lze nahrávat dokumenty (např. s výsledky tréninků), přes odkaz se otevře formulář z F12 na nahrání (s předvyplněným id akce)

4.8.3 Pro všechny akce lze nastavit, zda je vypsána společná doprava a ubytování (automaticky zajištěna / možné / nezajištěno).

4.8.3.1 Pokud je ubytování nebo doprava automaticky zajištěno / možné, lze zadat cenu (kvůli vyúčtování)

4.8.4 Pro akce se společnou dopravou lze rozdělit lidi do aut (F9)

4.8.5 F8a: předběžná přihláška

4.8.5.1 Pro akce v ORISu, které ještě nemají otevřené přihlášky, lze povolit předběžné přihlášky do timestampu t , kdy se budou shromažďovat přihlášky ve frontě, a ve timestampu t se hromadně odešlou.

4.9 F9: rozřazení společné dopravy (B2)

4.9.1 Nástroj rozdělení společné dopravy má být interaktivní, skládá se z boxů reprezentujících "kusy dopravních prostředků".

4.9.2 Boxy aut se generují automaticky dle přihlášek na závod.

4.9.3 Lze přijmout nebo odmítnout nabídku auta u člena na závod (tomuto členovi je pak automaticky nastaven zájem o společnou dopravu).

4.9.4 Lze vytvořit další dopravní prostředky (např. hromadný autobus) s popisem a až nekonečným počtem míst, pokud je kapacita nekonečno, pak se tento typ dopravy automaticky nastavuje všem přihlášeným.

4.9.5 Jmenovky zájemců lze metodou táhni-a-puť přesouvat do dopravních prostředků.

4.10 F10: správa uživatelů a jejich práv (B7)

4.10.1 Stránka obsahuje výpis všech uživatelů (s možností filtrování/vyhledávání) jako tabulku s:

- id
- reg. číslo
- jméno a příjmení
- typ účtu (**A, B, C, D, E**)
- role (**U, T, S, H**)
- typ členství (**R, P**)
- skupina uživatele (**DE, MZ, SZ, DO, AD, PD, VE**)
- ikona nastavení uživatele (F16)
- nastavení přihlašovacích práv (F15)

4.10.2 Nad tabulkou jsou dvě tlačítka - přidat uživatele (F16) a importovat csv nových uživatelů

4.11 F11: vyúčtování

4.11.1 Stránka obsahuje jednoduchý formulář s prvky:

- pro uživatele **G**
 - dropdown menu se jménem uživatele a všemi, kteří dali uživateli právo na přihlašování (F14 a F15)
- navíc pro účty s právem bitu **B3**
 - dropdown menu s členy oddílu / checkbox "Vygenerovat pro všechny členy" & checkbox "Pouze přispívající"
- zúčtovací období / rok
- tlačítko "Stáhnout vyúčtování"

4.11.1.1 Vedle formuláře je umístěn box s informacemi o aktuálně vybraném členovi:

- vklady za aktuální zúčtovací období (nezávisle na vybraném); kolik zbývá doplatit
- vklady za předchozí zúčtovací období (nezávisle na vybraném); kolik zbývá doplatit

4.11.2 Po odeslání dat se přes ORIS API stáhnou data

- pro jednoho člena
 - vygeneruje csv se všemi přihláškami (ID závodu, datum, položka, vklad), všemi platbami a dole sečte celkový rozdíl
- všechny členy
 - vygeneruje csv s celkovou sumou za vklady pro každého člena, jeho platby a rozdíl mezi nimi

4.11.3 Do vyúčtování se počítá:

- všechno startovné za individuální závody
- 1/3 startovného za ST, 1/4 za SS (vyjma MČR)
- cena za společné ubytování (započítává se všem, kdo chtěli společné ubytování)
- paušální cena za společnou dopravu

4.11.3.1 Družstva nejsou řešena (MČR je propláceno klubem a existence jiných se nepředpokládá).

4.11.4 Pro právo bitu **B3** je navíc k dispozici tlačítko “Nahrát platby”, které směřuje na F18.

4.12 F12: interní dokumenty

4.12.1 Stránka s tabulkou obsahující:

- datum nahrání
- jméno dokumentu (s odkazem na dokument)*
- id akce, k níž patří (s odkazem na ni)
- podrobnosti
- smazat dokument (**B4**)

4.12.2 Role s bitem **B2** mohou tlačítkem vpravo nahoře nahrát přes formulář nový dokument/odkaz na něj, jediný další povinný parametr je jméno, volitelné je id akce a podrobnosti.

4.12.3 F12a: ukládání na tretra.org

4.12.3.1 První verze implementace může být:

- nahraju dokument na tretra.org
- v TapISu bude pouze odkaz na něj

4.12.4 F12b: ukládání v rámci TapISu

4.12.4.1 Nahrávat soubory lze již přímo v TapISu.

4.13 F13: seznam přihlášených

4.13.1 Stránka obsahující tabulky s přihláškami členů oddílu. Přihlášky jsou členěny do tabulek dle kategorií, obsahují:

- reg. číslo
- jméno
- čip
- společné ubytování ano/ne (pokud vypsáno)
- společná doprava ano/ne (pokud vypsána)
- sloupec editovat (ikona s odkazem na formulář, která je aktivní pro **X** a všechny další **G**, které má **X** právo přihlašovat (omezení rolí a F14/F15))
- sloupec smazat (ikona s odkazem na formulář, která je aktivní pro **X** a všechny další **G**, které má **X** právo přihlašovat (omezení rolí a F14/F15))
- sloupec vkladů, který se zobrazí, jakmile jsou známy platby (z ORISu nebo po nahrání csv se vklady)

4.13.2 Pod tabulkou přihlášek je tabulka objednaných doplňkových služeb, kde je:

- timestamp
- reg. číslo objednávacího

- jméno služby
- počet
- interní poznámka

4.14 F14: právo ostatních přihlašovat mě

4.14.1 Každý uživatel má práva nastavit kteréhokoliv uživatele **U** jako oprávněného k přihlašování (označme **U+**)

4.14.2 Lze přidat nového a odebrat kteréhokoliv dříve přidaného **U+**.

4.14.3 Stránka obsahuje tabulku s výpisem všech, kdo mají právo uživatele přihlašovat (výpis **U+**, **T a S**), u **U+** je možnost odstranit.

4.14.4 Dole je pak jednoduchý vyhledávací input field (kde lze vyhledat jiného člena klubu) a potvrzovací tlačítko na zadání práv.

4.15 F15: správa přihlašovacích práv (B7)

4.15.1 Správce si může přes dropdown menu vybrat libovolného člena, poté je výpis stejný jako v F14.

ke zvážení je, zda neumístit F15 do F16

4.16 F16: přidání nebo editace nového uživatele (B7)

4.16.1 Template stránky přidání/editaci stejný - formulář se základními poli:

- typ účtu - aktivní přístup **A** / bez přístupu **B** / lokální **C** / deaktivován **D** / externí **E**
- jméno*
- příjmení*
- datum narození*
- kontaktní mail na člena, volitelně i mail na rodiče
- reg. číslo (lze nastavit při vytváření nebo přidat); povinné pro **A**, **B** a **E**
- heslo (8 hvězdiček pro existující uživatele se zadaným heslem, zadáním něčeho jiného se aktualizuje); povinné pro **A** a **E**
- role (U je výchozí)* ; lze nastavit pouze pro **A** a **E**
 - uživatel (U), hospodářka (H), trenér (T- / T / T+), správce (S)
- typ členství*
 - řadový člen (R), přispívající člen (P), ostatní (O)
- tréninková skupina; je povinná pro **U**, pro zbylé role se nevyplňuje
 - děti (DE), mladší žáci (MZ), starší žáci (SZ), dorost (DO), aktivní dospělí (AD), pasivní dospělí / rodiče (PD), veteráni (VE)

4.16.2 Dole pak tlačítko "Uložit změny" / "Přidat" (v závislost na kontextu)

4.16.3 Položky s hvězdičkou * jsou povinné vždy pro všechny typy uživatele.

4.16.4 Podle zvoleného typu účtu se případně zesvětlují a deaktivují nevyžadovaná pole.

4.16.5 Uživatel nejde smazat (*kvůli implementačním detailům (a lenosti programátora)*), lze ho však deaktivovat (**D**), a v databázi dále existuje jako "stín".

4.16.6 F16a: import více uživatelů z csv

4.16.6.1 Importované csv obsahuje následující data na každém řádku, oddělená čárkami, nevyžadovaná data mohou být prázdná:

- účet, jméno, příjmení, dd/mm/rrrr, mail1, mail2, registračka, heslo, role, typ_členství, skupina

4.16.6.2 Ukázka řádky:

- A, Ondřej, Měšťan, 29/07/2001, ondra.mestan@email.cz,, TAP0100, password, S, R,,

4.16.7 Ukázka stránky je přiložena v sekci 7.

4.17 F17: moje přihlášky

4.17.1 Stránka má obsahovat seznam všech přihlášek v aktuální sezóně, seřazený sestupně dle data.

4.17.2 Akce budoucí jsou podbarveny zelenou, resp. modrou barvou, proběhlé akce nejsou podbarveny.

4.17.3 Tabulka akcí je vizuálně shodná jako domovská stránka (F2), navíc obsahuje sloupec "Vklady", kde jsou dle typu členství sčítány náklady za konkrétní akce.

4.17.4 Vedle tabulky je umístěn stejný box s položkami, jako ve 4.11.1.1.

4.18 F18: import plateb (B3)

4.18.1 Do systému bude možné nahrát csv se seznamem plateb, které již členové zaplatili klubu.

4.18.2 Zúčtovací období jsou označena tříčíselným kódem, kde první dvě čísla určují rok, a poslední pololetí (např. 231 je první pololetí roku 2023)

4.18.3 Soubor csv bude mít formát: identifikátor (asi reg. číslo bez TAP), období, částka

4.18.4 Vložení dokumentu je dvoufázové s kroky "Nahrát" a "Uložit", po nahrání se zobrazí tabulka se vkládanými záznamy vkladů:

- reg.číslo, jméno, období, nahrávaná částka, zbývající doplatek po nahrání

4.18.5 Po stisku "Uložit" jsou data vložena do databáze.

4.18.6 Návrhově není řešena možnost tyto importy mazat.

4.19 F19: exporty klubových dat (B1)

4.19.1 Stránka obsahuje následující tlačítka a další prvky:

- export mailů skupinky; **B1**
- export všech mailů
- *TBA, je třeba dospecifikovat a domyslet*

5 Detaily nefunkčních požadavků

5.1 N1: plná responsibilita stránek

5.1.1 Stránky mají být uživatelsky přívětivé pro běh na mobilech i počítačích, předpoklad půl na půl.

5.2 N2: automatický import z ORISu

5.2.1 Akce do databáze z ORISu se mají nahrávat automaticky s výchozím nastavením doprava a ubytování nezajištěno.

5.2.2 Je třeba zajistit, aby:

- se akce automaticky importovaly ve vhodném intervalu (návrh 24h)
- se akcím automaticky aktualizovaly podrobnosti ve vhodném intervalu (návrh 24h běžně, 6h pro akce s datem konání < 14 dní, 1h pro akce s datem konání < 7 dní)
 - to obsahuje i update přihlášených lidí, seznam v ORISu je nadřazený seznamu TapISu

5.3 N3: návrh databáze

5.3.1 Draft databáze (bez dokumentů a plateb) - viz DB model ve složce db.

5.3.2 Potřeba aktualizovat k aktuálnímu stavu návrhu.

5.4 N4: logování informací

5.4.1 Každá akce by měla být logována v databázi, tak aby se přišlo na to, kdo za někoho jiného provádí konkrétní operace.

5.4.2 Přesná podoba záznamů v logu bude dospecifikována.

5.5 Komunikace přes HTTPS

5.5.1 Kvůli bezpečnosti musí být všechny POST/PUT/DELETE požadavky na ORIS posílány přes HTTPS requests (neboť je přímo v hlavičce posíláno heslo). *jej certifikáty :-)*

5.5.2 Použití HTTPS na komunikaci server-klient by zřejmě bylo taky fajn :-)) (i když tady nejde o tak "citlivá" data)

5.6 Navrhované technologie

5.6.1 Pro backend je navrhováno použití Pythonu s některou databází (např. MySQL/PostgreSQL).

5.6.2 Pro frontend, zejména kvůli požadavku N1, je navrhováno využití nějakého již existujícího toolkitu, např. Bootstrap nebo Django.

5.6.3 Pokud bude systém realizován jako server-klient s oddělenými komponentami, pak bude pro komunikaci použito REST API.

6 Priorita funkčních a nefunkčních požadavků

6.1 V rámci první verze systému se počítá, že bude architekturou připraven na implementování všech požadavků.

6.2 Verze 1.0 by měla umožnit:

- obsahovat plně funkční přihlašovací (F1) a domovskou (F2) obrazovku, na domovské se všemi funkčními odkazy
- správně a kompletně zobrazovat všechny podrobnosti akcí (F3), umožňovat potřebné exporty
- podporovat veškerou komunikaci s ORISem pro jednotlivé (tedy neetapové) závody a přihlašovat na všechny typy akcí (F4)
- nechat uživatele změnit alespoň heslo (F5)
- umožňovat přidávání jak závodů, tak soustředění (F7), soustředění s pevným počtem a obsahem polí
- editovat všechny akce (F8) a rozřazovat dopravu (F9)
- spravovat uživatele (F10)
- zobrazovat seznamy přihlášených k akcím (F13)
- přidávat uživatele ručně i z csv (F16)
- zobrazovat moje závody (F17)
- plnit všechny nefunkční požadavky

6.3 Nadstavbou nad verzi 1.0 jsou požadavky:

- rozšířit přihlášky o etapové a předběžné akce
- nechat uživatele měnit všechna povolená nastavení
- umožnit u soustředění vlastní počty a popisky polí ve formuláři
- doplnit veškeré vnitřnosti související s vyúčtováním (F11, F18)

- nahrávání dokumentů (F12)
- nastavování přihlašovacích práv uživatelem (F14) a správcem (F15)

7 Obrazové přílohy

TapiS Správa Dokumenty Vyúčtování Ondřej Měšťan TAP0100  											
měsíc 2022 ☐ Zobrazit skryté akce Nová akce ☐ Zobrazit všechny ORIS akce Reset filtru											
1	Datum	Název	ORIS	Požadatel	Region	Dis.	Typ	Doprava	Ubyt.	Přihl.	Termin
2	26.10.2022	O-VÍKEND - O-Gala		CSOS	ČR	NOB	S				15.10. (1)
3	01.12.2022	Prostě trénink		TAP		TR	TAP				28.11. (1)
4	08.12.2022	Prostě zakončovací pofel		TAP		Jl	TAP				01.12. (1)

Figure 1: Stránka F2 z pohledu S:

měsíc
2022
☐ Zobrazit všechny ORIS akce
Reset filtru

1	Datum	Název	ORIS	Pořadatel	Region	Dis.	Typ	Doprava	Ubyt.	Přihl.	Termin
2	26.10.2022	O-VÍKEND - O-Gala		CSOS	ČR	NOB	S				15.10. (1)
3	01.12.2022	Prostě trénink		TAP		TR	TAP				28.11. (1)
4	08.12.2022	Prostě zakončovací pofel		TAP		JI	TAP				01.12. (1)

Figure 2: Stránka F2 z pohledu *U*:

Přidat uživatele:

Zpět

Typ účtu: A
Role: U

Jméno:
Příjmení:

Datum narození: dd/mm/rrrr
Registrační číslo: TAPxxxx

Email primární:
Email volitelný:

Výchozí heslo: *****

Členství: R (řadový)
Skupina: SZ (st.žáci)

Přidat

Figure 3: Stránka F16